

臺北市大安區建安國民小學 111 學年度地震防災演練實施計畫

壹、依據：

- 一、災害防救法及「教育部各級學校校園災害管理要點」。
- 二、臺北市高級中等以下各級學校 111 學年度防災教育實施計畫。
- 三、本校 111 學年度上學期行事曆。

貳、實施目的：

為使本校師生確實熟悉逃生路線，落實防災教育宣導及避難逃生演練，以利於地震發生時能從容不迫遠離危險。

參、實施對象：

本校(含幼兒園)教職員工及全體學生。

肆、實施內容：

一、日期：

- 1、觀賞防震疏散教育影片：111 年 8 月 30 日（二）起至 9 月 14 日（二）止。
- 2、認識及書寫家庭防災卡：111 年 8 月 30 日（二）起至 9 月 14 日（二）止。
- 3、認識 1991 留言平台：111 年 8 月 30 日（二）起至 9 月 14 日（二）止。
- 4、第一次預演：111 年 9 月 15 日（四）08：10—08：40。
- 5、正式演練：111 年 9 月 21 日（三）08：10—08：40。

二、方式：

（一）防災教育宣導

1、開學典禮宣導

於 8/30(二)開學典禮進行防災防震宣導活動，加強防震避難三步驟：趴下、掩護、穩住逐項分解動作。並預告 9 月 15 日、9 月 21 日防震預演流程。

2、防震疏散教育影片觀賞：請資訊組及系統師協助檢視『建安防災教育網』，設置防震疏散、1991 報平安留言平台影片之連結，請導師協助指導學生觀賞並解說。

3、兒童朝會宣導：利用 9/8(四)、9/12(一)兒童朝會，宣導災害發生時正確之避難逃生觀念，以及防災演練相關事宜。

4、實施素養教學：融入各科教學活動，對於地震之原因、緊急應變等基本常識實施教學或輔導學習活動，請導師利用教師硬碟生教組資料夾中相關資料進行防災教育教學。

5、111 年 9 月 15 日（四）08：10—08：40 進行逃生避難預演，正式演練：111 年 9 月 21 日（三）08：10—08：40。請各組配合避難腳本進行避難演練。

（二）防災演練：程序如下表

階段	時間	演練項目	參與人員	處置方式	具體目標	器材
準備	建立認知	提升學生對地震疏散避難的認知與概念	各班師生	觀看防震演練影片及防災教育資料	了解地震成因及如何與疏散。成如掩蔽。	防震疏散教育影片、疏散教育資料、避難器材、生教組資料

						夾內。並設連 結於學校防災 教育網上。
準備	建立認知	提升學生對「家庭防災卡」及「1991報平安平台」的認識	各班師生	觀看「家庭防災卡」及「1991報平安平台」影片及書寫家庭防災卡。	能將「家庭防災卡」黏貼於聯絡簿。	學生「家庭防災卡」家長「家庭防災卡」及「1991報平安平台」宣導單張。
一	首震(約2分鐘)	就發生就察覺與避難	全校師生	1. 打開大門 2. 就地蹲下、掩蔽、穩住,直到地震停止	能完成以上三步驟。	情境音效 麥克風2支
二	餘震及避難(約13分鐘)	進行逃生避難的演練	全校師生	依據疏散路線圖,以書本保護頭部向操場方向疏散,若再遇地震,需避開危險之處靠牆柱就地蹲下掩蔽。	安靜迅速有秩序,確實掌握人數。	情境音效 校園廣播系統
三	人員掌握與通報(約3分鐘)	瞭解人員向與通報	各班師生	集合後清點人數,檢視有無人員失蹤及傷亡。若有人員失蹤,立即由搶救組協尋。	能確實掌握及學生動態。	各班疏散避難、全校疏散避難狀況調查表
四	學生安置與家庭防災卡運用(約2分鐘)	學生的家庭安置與防災卡運用	各班導師	請導師向學生確認防災卡是否攜帶使用。	能運用家庭防災卡。	聯絡簿 家庭防災卡
五	狀況解除及檢討(約10分鐘)	檢討演練成效及撤離	全校師生	由指揮官就演練結果講評指導。	能了解演練之優點並引導各班迅速回到教室。	麥克風2支

三、防災演練任務分配：全校人員均納入「防災應變小組」，各分組任務職掌如下表：

分組	組長	副組長	工作要項	組員	備註
指揮官	校長		一、宣布「防災應變小組」啟動。 二、召開「防災應變小組」會議。 三、視災情狀況做出應變決策。		
發言人	學務主任		一、統一對外發言。 二、指揮、督導、聯繫各組正常運作。 三、廣播，請各班進行疏散。		
通報組	生教組長	訓育組長	一、通報教育處及教育部校安中心。 二、必要時，聯絡瑞安街派出所、復興消防隊、國泰醫院、仁愛醫院等單位請求支援。		

避難引導組	教務主任	註冊組長	一、避難引導組負責操場疏散地之秩序維護。 二、請科任老師至各樓梯口就位，協助引導學生安靜迅速有秩序地緊急疏散及避難。 三、各班導師統計學生人數後回報紅白單，避難引導組於疏散地點提供協助與諮詢。	1. 行政人員 2. 授課教師 3. 級任導師 4. 科任教師 5. 幼兒園教師
搶救組	總務主任	會計主任	一、受災教職員工生之搶救及搜救。 二、清除障礙物，協助逃生。 三、巡視校園，回報校園設施受災情形。	總務處、人事室、會計室、家長會人員、系統師、科任教師。
安全防護組	事務組長	體育組長	一、操作及維護各項防災設備設施。 二、協助設置警戒標誌及交通管制。 三、維護學校及避難所之安全。	行政人員、警衛保全幹事與約僱人員
緊急救護組	輔導主任	衛生組長	一、成立急救中心，負責傷者簡易救護工作。 二、成立救護組，負責運送傷者就醫，即時回報狀況。 三、駐院人員調派，定時回報傷者就醫狀況，並協助傷者出院等事宜。 四、對於到校家長、關心電話，妥適說明傷者就醫情形，處理狀況。 五、主動聯繫住院學生家長，告知學童送醫情形。 六、設置就醫狀況一覽表，讓師生、家長了解學童就醫情形。 七、後續心理健康輔導。	科任教師 輔導室人員 幼兒園教師

備註：活動當日由生教組擔任司儀，請資訊組協助拍照，系統師協助攝影工作。

四、防災演練作業要點：

- 1、首震時，先就地避難。疏散時如學生正在上課又無導師在場，則以學生為首要，由授課老師指導避難。
- 2、就地避難時請老師指示同學不要慌張，需以書包或課本等保護頭頸部，沿課桌旁蹲下，並將身體蹲低於桌子，遠離窗戶和高的書櫃，注意吊扇、燈具、門窗的掉落，以避免被砸到而受傷。
- 3、經由廣播系統(停電時用手提喊話器)，迅速指導學生避難，請師生保持安靜、鎮定。
- 4、當地震首震停止時，老師應鎮定引導學生依規劃路線，疏散至操場集合。疏散時請老師、學生拿聯絡簿或其他書本保護頭部，並儘量沿牆邊下樓，過程需**安靜迅速有秩序**。
- 5、至操場後請老師清查學生人數，掌握學生安全情況，並安撫學生情緒。
- 6、如有受傷人員，需立即通知緊急救護組處理，並聯繫家長。
- 7、若有行動不便之學生，則請就近避難，並請求協助。

五、器材及前置作業：

- 1、麥克風 2 支。
- 2、全校疏散避難狀況調查表+筆（各班導師、避難引導組組長）。
- 3、全校人員統計表及回報指揮官（科任老師及通報組）

- 4、校園巡檢及疏散避難狀況調查表+筆（搶救組組長、安全防護組組長）。
- 5、受傷學生之安置及訊息回報指揮官（緊急救護組組長）
- 6、家庭防災卡、緊急聯絡電話（各班導師）。

六、防災演練腳本、各班避難疏散狀況調查表、本校疏散避難圖等資料，請參閱附件。

伍、本要點經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦

審核

決行
